

REGOLAMENTO D'USO DEGLI SPAZI DEL CINEMA TEATRO "ASTRA"

Approvato con delibera del CDA della Cooperativa Sangiustinese in data 10/09/2018

PREMESSA

Il Cinema Teatro "ASTRA" sito in San Giustino (PG), Via Citernese 1/b, è una struttura classificata urbanisticamente D1 con regolare licenza di pubblico spettacolo e sale polifunzionali di proprietà della Cooperativa Sangiustinese S.C. a.r.l.

ART. 1 - AMBITO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la gestione, il funzionamento, le forme e le modalità di utilizzazione, sia diretta che indiretta, del Cinema Teatro "ASTRA".

La premessa è parte integrante del regolamento.

ART. 2 - FORME DI UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI DEL CINEMA TEATRO

Il Cinema Teatro "ASTRA" viene utilizzato secondo le seguenti forme:

- 1) in via prioritaria, direttamente dalla Cooperativa Sangiustinese per il raggiungimento dei propri obiettivi di promozione sociale e culturale, giusto quanto previsto nell'atto costitutivo e nello statuto;
- 2) tramite la concessione dell'uso degli spazi della struttura a soggetti terzi, pubblici o privati, per ore, giorni o periodi di tempo, con le modalità previste dal presente regolamento.

ART. 3 - FINALITÀ

Il Cinema Teatro "ASTRA" è una struttura polifunzionale destinata prioritariamente alle arti dello spettacolo nel quale possono essere organizzate le seguenti attività:

- spettacoli di natura musicale, concertistica, lirica, di danza e di prosa, concorsi nel settore culturale, sociale e dello spettacolo;
- iniziative diverse e rassegne nel settore del teatro, della musica, della danza, del cinema e degli audiovisivi associati anche ad esposizioni ospitate all'interno del complesso;
- convegni e meeting;
- attività di prova, corsi e laboratori;
- attività espositive e/o presentazione di prodotti;
- cerimonie private di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo, feste di laurea etc.);
- servizi e coworking.

ART. 4 - SPAZI DISPONIBILI, MODALITÀ DI RICHIESTA E DI CONCESSIONE

a - Tutti gli spazi individuati dal regolamento possono essere destinati all'uso da parte di terzi concessionari. L'utilizzo degli spazi potrà formare oggetto di un rapporto convenzionale se le attività sono promosse dalla Cooperativa anche tramite soggetti terzi o oggetto di concessione per uso temporaneo o di coworking, in ogni caso con quei soggetti che intendano utilizzare gli spazi per periodi singoli, temporanei o prolungati. In tutti i casi la richiesta di concessione degli spazi del Cinema Teatro "ASTRA" deve essere redatta in forma scritta. La domanda deve contenere:

- generalità complete e recapito telefonico della persona o delle persone responsabili dell'attività continuativa con le quali il CDA della Cooperativa Sangiustinese dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente l'attività medesima;
- precisa indicazione del periodo per il quale si richiede la disponibilità dei locali;
- gli scopi per cui l'uso dei locali viene richiesto;
- la dichiarazione di manleva della Cooperativa Sangiustinese da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
- la dichiarazione di piena ed incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a

- terzi, ai locali ed al patrimonio cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento dell'attività;
- dichiarazione di accettazione specifica ed incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi altresì di aver preso completa conoscenza.

b - La concessione della Sala Spettacolo del Cinema Teatro "ASTRA" dà diritto all'utilizzo dell'impianto elettrico, dell'impianto di illuminazione del palcoscenico, dell'impianto di amplificazione e dell'impianto di riscaldamento.

c - Dovrà essere stipulato un apposito accordo (convenzione, locazione a titolo transitorio, coworking) e in tutti i casi verrà convenuto tra le parti un corrispettivo (art. 18).

d - In ogni caso si definisce "cessionario" il soggetto, ente, associazione, privato che utilizzi gli spazi nelle modalità suddette.

e - Il Cinema Teatro "ASTRA" si compone dei seguenti locali:

A) Sala Spettacolo del Cinema Teatro "ASTRA"

Le caratteristiche sono le seguenti:

- capienza massima utilizzabile per n. 126 posti complessivi; posti a sedere n. 80 distribuiti su 8 file;
- palcoscenico: attrezzato con impianto audio e luci.

B) Altri locali non di spettacolo

Saletta Lettura al piano terra, con le seguenti caratteristiche:

- capienza massima utilizzabile per 15 posti;
- tre tavolini;
- 10 sedie.

Sala piano superiore, con le seguenti caratteristiche:

- capienza massima utilizzabile per 20 posti;
- tre scrivanie;
- 20 sedie;
- 1 computer;
- 1 fotocopiatrice;
- 1 armadietto.

ART. 5 - UTILIZZAZIONE DIRETTA DA PARTE DELLA COOPERATIVA SANGIUSTINESE E CONCESSIONE SPAZI IN CONVENZIONE

a - La Cooperativa Sangiustinese, nell'ambito della propria attività culturale e sociale, utilizza direttamente tutti gli spazi del Cinema Teatro "ASTRA" per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni, corsi e/o iniziative dalla stessa organizzate o promosse.

b - La Cooperativa Sangiustinese, in generale, organizza: rappresentazioni e manifestazioni teatrali di ogni genere, singole o nell'ambito della stagione artistica, rassegne cinematografiche ivi comprese proiezioni di singole pellicole collocate in contesto artistico di significativo richiamo artistico e sociale, convegni, tavole rotonde, incontri in campo scientifico, turistico, ambientale, alimentare, della cooperazione internazionale, delle comunicazioni, dei media, letterario, artistico, e culturale in genere, manifestazioni musicali quali concerti, eventi musicali, rassegne di musica, manifestazioni culturali, laboratori e corsi culturali, artistici, teatrali e nell'ambito della salute, mostre d'arte figurativa, esposizioni, scuole di teatro.

c - Tutte le attività che la Cooperativa Sangiustinese intende promuovere in maniera continuativa all'interno degli spazi del Cinema Teatro "ASTRA", anche quelle organizzate da soggetti terzi, dovranno prevedere il patrocinio della Cooperativa stessa attraverso deliberazione del CDA e apposita convenzione in relazione ad uno specifico interesse. Nella ipotesi sopracitata il richiedente è tenuto a corrispondere alla Cooperativa Sangiustinese il canone stabilito con scrittura privata denominata "convenzione per uso continuativo".

d - L'utilizzo degli spazi del Cinema Teatro "ASTRA" di cui al presente articolo, da parte della Cooperativa, ha carattere prevalente e prioritario rispetto agli altri usi che se ne possono fare, anche e soprattutto ai fini della determinazione del calendario di disponibilità della struttura.

ART. 6 - PROCEDURA PER CONCESSIONE SPAZI IN CONVENZIONE

La richiesta di concessione per l'uso continuativo del Cinema Teatro "ASTRA" tramite convenzione da parte di soggetti terzi (enti, associazioni e/o altro), specificatamente per attività promosse dalla Cooperativa

Sangiustinese come previsto dall'art. 5, comma c, del presente regolamento (corsi, laboratori), deve essere redatta in forma scritta e inoltrata al CDA della Cooperativa Sangiustinese (art. 4, comma a), che valuterà se accogliere detta richiesta.

Il richiedente l'uso in convenzione sottoscrive, unitamente alla propria richiesta, una dichiarazione di manleva e di presa visione ed integrale accettazione del presente regolamento ("richiesta concessione per uso temporaneo e manleva").

ART. 7 - CONCESSIONE SPAZI PER USO TEMPORANEO

Il Cinema Teatro "ASTRA" può essere concesso in uso temporaneo per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni, premiazioni, iniziative, convegni, cerimonie private purché non lesivi o contrastanti con il decoro, l'immagine pubblica e le finalità statutarie della Cooperativa Sangiustinese e purché non contrarie all'ordine pubblico o tali da produrre potenziali danni al patrimonio della Cooperativa Sangiustinese. Il Cinema Teatro "ASTRA" viene concesso in uso temporaneo, di regola e su valutazione discrezionale della Cooperativa, a titolo oneroso. Nelle ipotesi sopracitate il richiedente è tenuto a corrispondere alla Cooperativa Sangiustinese il canone stabilito con scrittura privata denominata "richiesta concessione per uso temporaneo e manleva".

ART. 8 - PROCEDURA PER CONCESSIONE USO TEMPORANEO

La richiesta di concessione per uso temporaneo del Cinema Teatro "ASTRA" deve essere redatta in forma scritta (cfr. precedente art. 4, comma a).

Il Responsabile individuato dal predetto C.d.A. della Cooperativa o suo delegato/a all'uopo dovrà esprimere un parere preventivo in ordine a tale richiesta, nonché alla realizzabilità tecnico-operativa della manifestazione o iniziativa o cerimonia a cui si riferisce la richiesta medesima.

Il richiedente l'uso temporaneo sottoscrive, unitamente alla propria richiesta, una dichiarazione di manleva e di presa visione ed integrale accettazione del presente regolamento.

ART. 9 - CONCESSIONE PER COWORKING

Alcuni spazi del Cinema Teatro "ASTRA", nello specifico la Saletta Lettura al piano terra e la sala al piano superiore, possono essere concesse ad uso coworking a titolo oneroso.

Il richiedente è tenuto a corrispondere alla Cooperativa Sangiustinese il canone stabilito con scrittura privata denominata "Accordo di utilizzo postazione in Coworking".

ART. 10 - PROCEDURA PER CONCESSIONE COWORKING

La richiesta di concessione per l'uso in coworking degli spazi del Cinema Teatro "ASTRA" previsti all'art. 9 del presente regolamento deve essere redatta in forma scritta e inoltrata al CDA della Cooperativa Sangiustinese (art. 4, comma a). Il richiedente l'uso in coworking sottoscrive, unitamente alla propria richiesta, una dichiarazione di manleva e di presa visione ed integrale accettazione del presente regolamento.

ART. 11 - SERVIZI PRESTATI

Gli spazi vengono concessi a terzi nelle condizioni di funzionalità in cui si trovano al momento della domanda.

La Cooperativa Sangiustinese provvede a fornire i seguenti servizi:

- apertura e chiusura dell'immobile nonché attività di portineria;
- conduzione dell'impianto di riscaldamento e dell'impianto fonico ed illuminotecnico;
- personale di sala e bar;
- biglietteria (qualora prevista);
- su richiesta, potranno essere forniti altri servizi da quantificarsi con tariffa distinta.

Gli impianti e le attrezzature sopra descritti, il cui uso è riservato esclusivamente al personale della Cooperativa Sangiustinese, sono compresi nel servizio. L'utilizzo di eventuale dotazione tecnica non di proprietà o fornita dalla Cooperativa Sangiustinese potrà avvenire solo previo nulla osta rilasciato dalla Cooperativa Sangiustinese medesima. Sarà possibile per i terzi utilizzare ulteriore personale tecnico sostenendone interamente il relativo costo.

ART. 12 - OBBLIGHI PER IL CONCESSIONARIO

- Il concessionario si impegna a vigilare perché le strutture e le attrezzature del Cinema Teatro “ASTRA” vengano usate con cura e rispetto, rispondendo direttamente degli eventuali danni arrecati;
- Il teatro viene concesso dalla Cooperativa ed accettato dal concessionario nelle condizioni di funzionalità in cui si trova al momento della domanda;
- Il concessionario non può svolgere attività diversa da quella indicata nella richiesta ed autorizzata. In caso di utilizzo per attività non autorizzata conseguirà la immediata revoca della concessione in uso, anche nel giorno stesso dello svolgimento della manifestazione, salva la facoltà per la Cooperativa di agire anche per il risarcimento del danno subito.
- Il richiedente, ottenuta la concessione all’uso del Cinema Teatro “ASTRA” per iniziativa o manifestazione o evento in generale non patrocinati dalla Cooperativa Sangiustinese, dovrà provvedere direttamente per tutte le eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di P.S., esonerando espressamente la Cooperativa da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni o comunque per la mancata osservanza di quanto prescritto dalla Legge e/o dall’Autorità. Sempre con riguardo ad iniziative non patrocinate e/o promosse dalla Cooperativa, sono a carico del concessionario le spese relative all’eventuale servizio di vigilanza svolto dai Vigili del Fuoco ed alla eventuale Siae.
- La Cooperativa Sangiustinese si riserva di effettuare i controlli necessari durante tutte le tipologie di attività attraverso personale autorizzato onde verificare il rispetto delle norme di Legge e del presente regolamento da parte del concessionario.
- Il concessionario dovrà dichiarare di aver preso visione del presente Regolamento d’uso della struttura e di accettare le condizioni e clausole in esso contenute a proprio carico.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

La Cooperativa Sangiustinese è sollevata in ogni caso da responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti o di danni arrecati al teatro, alle pertinenze del medesimo, a persone (anche minori) ed a cose di terzi ivi presenti che si verificassero durante e al termine delle attività e manifestazioni e, a tal fine, il concessionario dovrà fornire idonea garanzia, tramite polizza assicurativa.

All’atto della concessione la Cooperativa Sangiustinese valuterà ulteriori garanzie da richiedere al concessionario.

ART. 14 - REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Ogni attività che si svolge nel Cinema Teatro “ASTRA” deve essere improntata al massimo decoro ed il concessionario è tenuto al rispetto delle leggi vigenti ed alle presenti regole d’uso con tassativo divieto di:

- a) affissione di manifesti o altro se non nei luoghi stabiliti;
- b) fumare in tutte le aree, compresi camerini e servizi igienici;
- c) danneggiamento od uso improprio di arredi fissi, strumenti ed attrezzature teatrali;
- d) uso di attrezzature con modalità non conformi a quanto previsto dal costruttore;
- e) occupare, ostruire o intralciare anche parzialmente e/o temporaneamente le vie d’esodo (corridoi, scale, disimpegno ed uscite) con materiali di qualsiasi natura;
- f) manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti presenti nella struttura;
- g) utilizzo di fiamme libere o generatori di fumo senza il preventivo consenso del Presidente della Cooperativa Sangiustinese. Il Teatro è dotato di impianto antincendio con rilevatori di fumo;
- h) di modificare la sistemazione di qualsiasi attrezzatura presente nella struttura;
- i) utilizzare attrezzature prive delle certificazioni che attestino la rispondenza delle stesse alle norme vigenti in materia di Salute e Sicurezza nonché le norme specifiche di settore, e quelle che non sono compatibili con gli impianti esistenti del Cinema Teatro “ASTRA”;

Il concessionario dovrà inoltre rispettare gli orari programmati, la normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza (D.lgs. 81/2008 ed s.m.i.) e i materiali, le attrezzature nonché gli allestimenti scenici impiegati, diversi da quelli forniti dalla Cooperativa, dovranno essere accompagnati dalla prevista certificazione di

avvenuta ignifugazione e/o di rispondenza alle norme vigenti.

Il concessionario è tenuto a rispettare le modalità operative di utilizzo del Cinema Teatro, concordate preventivamente (con un preavviso di almeno 7 giorni) e comprensive delle seguenti indicazioni:

- il giorno o i giorni di impegno dei locali (orario compreso);
- il giorno o i giorni di ricezione e restituzione de materiali di proprietà del concessionario;
- il giorno o i giorni di prove, allestimenti, spettacolo (orario compreso);
- particolari necessità di utilizzo della struttura e delle attrezzature in esse ubicate;
- eventuali attrezzature diverse da quelle presenti nel teatro;
- tipologia di allestimento scenico.

Il concessionario può avvalersi di ditte, professionisti o altri prestatori di servizi (tecnici, fonici, luci, scenografi, pubblicitari, ecc.). Detti servizi saranno a carico del concessionario, che ne dovrà garantire espressamente la conformità alle norme vigenti, in particolar modo per quanto riguarda la Salute e Sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ed il quale sarà totalmente responsabile di eventuali danni arrecati ai locali e alle attrezzature del Cinema Teatro "ASTRA" in concessione, manlevando la Cooperativa da qualsivoglia responsabilità in merito.

Nel caso in cui l'attività svolta dal concessionario sia sottoposta a permessi, autorizzazioni o altro, sarà cura e responsabilità del concessionario essere regolarmente in possesso degli eventuali permessi/autorizzazioni e rispettarne le eventuali prescrizioni. In caso si tratti di manifestazione a pagamento o comunque assoggettata ai diritti Siae non organizzata o promossa dalla Cooperativa Sangiustinese, il concessionario è tenuto a produrre, prima del periodo di utilizzo, fotocopia del regolare permesso Siae. La Cooperativa Sangiustinese si riserva, comunque, il diritto di richiedere ogni altra idonea documentazione.

Ogni volta che gli spazi del Cinema Teatro "ASTRA" sono concessi, un responsabile del CDA della Cooperativa Sangiustinese provvederà al controllo del corretto utilizzo del Cinema Teatro da parte del concessionario.

ART. 15 - REGOLE PER L'ALLESTIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Cinema Teatro "ASTRA" può essere allestito a cura e spese del concessionario. Di norma tale allestimento deve essere effettuato, nel massimo, un giorno prima dello spettacolo e deve essere rimosso il giorno successivo al predetto spettacolo, fatta salva la possibilità di valutare tra le parti diverse modalità d'uso al momento della firma.

L'allestimento, il trasporto e il facchinaggio dei relativi materiali sono curati, salvo specifici accordi, dal concessionario, i cui incaricati possono accedere alla sala solo durante gli orari stabiliti dalla Cooperativa.

Il Cinema Teatro "ASTRA" dovrà essere sgomberato, pulito e liberato dall'eventuale produzione di spazzatura a cura del concessionario, immediatamente dopo la manifestazione, salvo diverso accordo preventivamente concordato.

L'apporto e l'uso di scenografie – intese come fondali, elementi tecnici, elettrici, elettronici indipendenti, oggettistica, attrezzature video, di proiezioni, installazioni e simili – devono essere installati senza apportare alcuna modifica strutturale, o effetto, che in qualsiasi modo non restituisca lo spazio utilizzato nella maniera e nello stato in cui è stato concesso originariamente. Qualsiasi danno causato a cose e persone per l'installazione dei materiali suddetti, non facenti parte del Cinema Teatro "ASTRA", sarà da ascrivere a totale responsabilità del concessionario.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è vietato l'utilizzo di chiodi, nastri o viti per fissare strutture, rimuovere o modificare cavi e attrezzature, ecc.

ART. 16 - STATO E RICONSEGNA DEGLI SPAZI, REVOCA O SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE

Gli spazi oggetto del presente regolamento sono a norma con le leggi vigenti e vengono concessi in uso nello stato in cui si trovano e con gli arredi e le attrezzature al momento disponibili.

La materiale consegna avviene previa sottoscrizione del verbale di consistenza.

Al termine di qualsiasi tipologia d'uso gli spazi dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni di funzionalità, ordine e pulizia in cui sono stati presi. Eventuali danni arrecati al teatro e/o alle apparecchiature, constatati anche successivamente alla verifica dell'immobile in contraddittorio tra le parti di cui si dirà di seguito, dovranno essere rimborsati integralmente da parte del concessionario. Al termine dell'uso lo stato

del Cinema Teatro "ASTRA" deve essere comunque verificato in contraddittorio con il Presidente della Cooperativa Sangiustinese o suo delegato e il concessionario. La Cooperativa Sangiustinese si riserva, se del caso, ogni azione di rivalsa.

La Cooperativa Sangiustinese in qualsiasi momento potrà revocare o sospendere, rinviando ad altra data, la concessione accordata per sopravvenute esigenze organizzative relative alle modificazioni di programmazione della stagione artistica, per sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e per ragioni di pubblico interesse in genere. In caso di revoca o di rinuncia è escluso ogni tipo di risarcimento o di indennizzo.

E' fatto divieto di un uso diverso, da parte del concessionario, rispetto a quello convenuto nella concessione, pena l'immediata revoca, d'ufficio, senza restituzione delle somme versate sino a quel momento quale corrispettivo.

ART. 17 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo per le diverse modalità di concessione per l'uso degli spazi del Cinema Teatro "ASTRA" è stabilito sulla base delle tariffe che potranno essere richieste alla Cooperativa Sangiustinese, la quale annualmente stabilisce i relativi importi in corrispondenza dell'atto di programmazione annuale delle attività. Il CDA della Cooperativa Sangiustinese stabilisce discrezionalmente e unilateralmente le tariffe, dispone la gratuità o meno della concessione in uso oppure, ancora, la riduzione del canone previa deliberazione del CDA stesso per iniziative, attività e manifestazioni di particolare interesse.

ART. 18 - DECORRENZA

Il presente regolamento d'uso decorre dal 11/09/2018.

ART. 19 - NATURA DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI ex D.Lgs 81/2008

Le parti danno atto che qualsiasi atto stipulato in forza del presente Regolamento non costituisce contratto di appalto.

Per la sua esecuzione in ossequio ai principi di buona fede e correttezza contrattuali il concessionario, se del caso e se necessario, si impegna ai sensi della normativa nazionale in vigore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a presentare la seguente documentazione prevista dall'art. 26 d. lgs 81/2008, per se o per chiunque da lui impegnato in forza della Concessione:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) autocertificazione in cui si attesta che la compagnia ha eseguito la valutazione dei rischi ex d.lgs. 81/2008;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC) aggiornato;
- d) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi in relazione alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- e) elenco nominativo dei lavoratori che avranno accesso ai locali in uso a Fondazione Goldoni con dichiarazione che detti lavoratori sono registrati nel L.U.L.
- f) eventuale altra documentazione eventualmente richiesta e necessaria.

ART. 20 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Il richiedente deve presentare le domande di richiesta delle tipologie di cui agli articoli 6, 8 e 10 almeno 15 giorni prima dell'utilizzo con le seguenti caratteristiche e modalità:

- in formato PDF;
- sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;
- sottoscritte mediante firma digitale o, in alternativa, con firma autografa e successiva scansione;
- qualora possibile, trasmesse mediante la propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo coopsangiustinese@pec.it;
- in alternativa è possibile inviare email all'indirizzo info@astrazioni.net.